



7° REGGIMENTO AVIAZIONE DELL'ESERCITO "VEGA"

Sezione di Coordinamento Amministrativo

Viale Flaminia 407 – 47924 Rimini (RN)

Tel. 0541/374706 - Fax 0541/1849600

PEC: rgtaves7@postacert.difesa.it

OGGETTO: Procedura aperta per l'alienazione, mediante permuta, di pneumatici fuori uso a titolo remunerativo, in carico al 7° Reggimento Aviazione dell'Esercito "VEGA" di Rimini **2 esperimento.**

GLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI SONO INVITATI A PRESENTARE OFFERTA AL RIALZO

Disciplinare di Gara

Premessa

Questo Comando, così come identificato al successivo art. 1, indice una gara, a procedura aperta, per l'alienazione, mediante permuta di pneumatici dichiarati fuori uso, valore € 2.973,50

I materiali oggetto della presente indagine sono giacenti presso il 7° Reggimento aviazione dell'Esercito "AVES" (da ora innanzi denominato Reggimento) in Via Flaminia 407 in Rimini, **le cui quantità ed i relativi prezzi a base d'asta** sono indicati ai successivi punti e negli allegati al presente disciplinare. La procedura si terrà, in seduta pubblica alle ditte eventualmente interessate, presso l'Aeroporto "G. Vassura" sede del 7° Reggimento Aviazione dell'Esercito "VEGA" sito in Via Flaminia 407 – 47924 Rimini il giorno **18/05/2021** alle **ore 11.00.**

1. Ente appaltante

L'Ente appaltante è la Direzione di Intendenza del Comando Brigata Aeromobile "Friuli" – Viale Vicini 22 – 40122 Bologna in qualità di Ente dal quale il Reggimento dipende amministrativamente. L'affidamento del servizio avverrà a cura del Capo Servizio Amministrativo della Direzione mediante sottoscrizione di atto negoziale di permuta.

In virtù della specifica autorizzazione all'esperimento della presente procedura, ricevuta a cura del Comandante della Brigata Aeromobile Friuli con determina a contrarre n. 679 in data 08 gennaio 2021, il responsabile del procedimento per la fase di affidamento della presente procedura è il Capo Sezione Coordinamento Amministrativo pro-tempore del 7° Reggimento Aviazione dell'Esercito "VEGA" sito in Viale Flaminia 407 – 47924 Rimini,

2. Normativa di riferimento

La presente procedura di gara è regolata:

- secondo le modalità indicate nel Capitolato speciale d'Appalto in Allegato A che del presente disciplinare di gara forma parte integrante;

- dal D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- dal D.P.R. 15.11.2012 n. 236 "Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'art. 196 del decreto legislativo 12.4.2006, n. 163" pubblicato nella Gazzetta Uff. 7.1.2013, n. 5;
- dalla L. n. 266/2005 e, in particolare, dai contenuti dell'art. comma 568 e 569, che autorizza il Ministero della Difesa a stipulare convenzioni e contratti per la permuta di materiali o prestazioni con soggetti pubblici e privato, anche in deroga alle norme sulla contabilità generale dello Stato.

3. Oggetto e valore dell'appalto

La gara è indetta per l'alienazione, mediante ricorso all'istituto della permuta, di pneumatici dichiarati fuori uso in giacenza presso il 7° Reggimento Aviazione dell'Esercito "VEGA", analiticamente individuati in **Annesso 1** al Capitolato Speciale d'Appalto in **Allegato A** al presente disciplinare.

Il valore complessivo dell'appalto è pari ad Euro € 2.973,50 (duemilanovecentosettantatre/50) IVA inclusa.

La parte contraente, in cambio, si impegna con la partecipazione alla presente procedura a corrispondere all'Amministrazione Militare, in alternativa del prezzo complessivo derivante dall'applicazione del rialzo offerto in sede di gara sul prezzo base palese indicato, per ciascun lotto, una controprestazione costituita dalla fornitura di un servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di attrezzature della mensa del 7 Reggimento Aviazione dell'Esercito "VEGA".

Tale servizio di assistenza, analiticamente individuato in **Annesso 2** al Capitolato Speciale d'Appalto, sarà oggetto di modifica / integrazione in relazione al rialzo offerto dalla ditta aggiudicataria al fine di rispettare il principio dell'equivalenza economica delle prestazioni reciproche.

Il materiale da alienare è descritto **all'Annesso 1 all'Allegato A**, è giacente presso il Reggimento, e per le operazioni di visione e sopralluogo **obbligatorio** il punto di contatto è indicato al successivo punto 9.

I materiali oggetto del presente appalto, sono da intendersi da alienare in unica soluzione, non frazionabili e pertanto non saranno ammesse offerte per l'acquisto di quantitativi parziali ed inferiori a quelli indicati. Sono da intendersi a totale carico della ditta acquirente, oltre agli oneri relativi al prelevamento, carico, trasporto e scarico presso i propri stabilimenti o luoghi di destinazione (da eseguirsi esclusivamente con mezzi e manovalanza propri della ditta aggiudicataria), anche quelli relativi alla demilitarizzazione nonché quelli relativi allo smaltimento dei rifiuti e dei rottami costituiti presso il luogo di prelevamento a seguito delle predette operazioni.

4. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà in favore della Ditta che avrà presentato il maggior rialzo sul prezzo base palese riferita, sopra indicato. L'aggiudicazione avverrà in presenza di una offerta valida (solo nel caso ci siano una offerta valida si potrà procedere alla sua aggiudicazione)

Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate o difformi da quanto prescritto dal presente Disciplinare di gara e dagli allegati tutti.

Non saranno ammesse offerte che presentino un rialzo pari a Euro 0,00

Qualora siano presenti più offerte uguali tra loro si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/24.

5. Termini di presentazione

La ditta che intende partecipare alla presente procedura dovrà far pervenire la propria offerta con il mezzo che riterrà più opportuno e, comunque, a proprio rischio e pericolo, all'Ufficio Posta e Viaggi del 7° Reggimento Aviazione dell'Esercito "VEGA" in Via Flaminia 407 – 47924 Rimini (RN) entro le ore **16.00** del giorno **17/05/2021**, ovvero presentarla direttamente al Presidente del Seggio dalle ore **10.00** alle ore **11.00** del giorno previsto per la gara, fissato per il **18/05/2021**.

6. Modalità di aggiudicazione

L'apertura delle offerte avverrà, in seduta pubblica, il giorno **18/05/2021** a partire dalle **ore 11.00** presso l'Ufficio del Capo Sezione Coordinamento Amministrativo del Reggimento.

Il Comandante di Reggimento nominerà apposita commissione del seggio di gara composta da 3 membri di cui uno facente le funzioni di Presidente.

La Commissione procederà con l'apertura della BUSTA A e, successivamente, della BUSTA B.

Al termine delle operazioni, il Presidente del seggio di gara comunicherà ai presenti la ditta concorrente che avrà formulato l'offerta avente il maggior rialzo sul prezzo palese posto a base di gara e, la ditta individuata sarà proposta quale aggiudicataria provvisoria della procedura.

La Commissione procederà, giorni lavorativi dall'ultimazione delle operazioni indicate, alla compilazione di specifico verbale contenente la proposta di aggiudicazione, da inviare alla Direzione di Intendenza del Comando Brigata Aeromobile Friuli di Bologna per i successivi adempimenti in ordine all'aggiudicazione.

7. Adempimenti in caso di aggiudicazione

L'aggiudicataria dovrà, **entro il termine perentorio di dieci giorni** decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione.:

a) effettuare un deposito cauzionale pari al 10%. Le modalità di versamento della cauzione definitiva sono le seguenti:

1) **versamento** presso qualsiasi Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato da effettuarsi secondo le modalità indicate nell'art. 230 del R.D. 23 maggio del 1924 nr 827 e successive modifiche e integrazioni, oppure tramite bonifico bancario/postale a favore della Tesoreria competente. La ricevuta del bonifico, che ha efficacia liberatoria nei confronti del debitore dalla data in cui il versamento è effettuato agli sportelli bancari o postali, deve essere inviata allo scrivente.

Si precisa che per i pagamenti aventi scadenza il penultimo e l'ultimo giorno lavorativo dell'anno, al fine di assicurare l'afflusso delle somme in Tesoreria entro la fine dell'esercizio, il bonifico deve essere disposto entro il terz'ultimo giorno lavorativo del mese di dicembre.

2) **fidejussione bancaria** rilasciata da azienda di credito, di cui all'art. 5 del R.D. n. 375 del 12.03.1936 e successive modificazioni ed integrazioni. Detta fidejussione bancaria dovrà essere autenticata da un Notaio che dovrà attestare i poteri di chi impegna l'Istituto, e che preveda la clausola di rinuncia alla preventiva escussione del debito da parte del debitore principale

3) **polizza assicurativa** rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. n. 449 del 13.02.1959 e successive modificazioni, che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 1 della legge n. 348 del 10.06.1982.

Le imprese assicuratrici che possono rilasciare polizze del ramo cauzioni sono indicate nel decreto 10.07.1986 del Ministero dell'Industria pubblicato nella G.U. n. 167 del 21.07.1986.

Detta polizza assicurativa dovrà essere autenticata da un Notaio che dovrà attestare i poteri di chi impegna la Società di assicurazione. L'importo della cauzione è ridotto del 50% per le imprese in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

- b) In ossequio alla legge 13 Agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie”, la Ditta dovrà assicurare il rispetto dell’art. 3 della legge suddetta circa la tracciabilità dei flussi finanziari comunicando in ottemperanza all’art. 3, comma 7, così come modificato dall’ art. 7 comma 7 del Decreto Legge n. 187 del 12/11/2010, i seguenti dati:
- estremi identificativi dei conto correnti bancari o depositi dedicati, con l’indicazione dell’opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
 - la generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
 - ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Si rammenta che in caso contrario, ai sensi del comma 8 dell’art. 3 della legge di cui sopra, l’atto negoziale non potrà essere firmato.

In caso di RTI, la sopra elencata documentazione dovrà essere presentata da tutte le imprese facenti parte del RTI stesso.

In caso di aggiudicazione a Consorzi, al momento della firma del contratto dovrà partecipare anche il legale rappresentante della Società designata dal Consorzio per l’esecuzione dei lavori.

8. Requisiti di partecipazione

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, la ditta concorrente dovrà presentare un plico sigillato, recante all’esterno la dicitura “ **NON APRIRE Partecipazione alla procedura di gara per l’alienazione, mediante permuta, di pneumatici fuori uso a titolo remunerativo, in carico al 7° Reggimento Aviazione dell’Esercito “VEGA” di Rimini**” il quale plico dovrà contenere:

8.1 BUSTA “A” – recante la dicitura “Documenti”

- a) capitolato speciale d’appalto siglato su ogni pagina dal responsabile della ditta partecipante (**Allegato A**)
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti aventi carattere generale di cui all’art. 80 del D. Lgs 50/2016 (**Allegato C**);
- c) patto di Integrità sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal legale rappresentante degli stessi (**Allegato D**);
- d) Attestazione di sopralluogo, che attesti l’avvenuto sopralluogo della ditta partecipante, per visionare il materiale oggetto di permuta riferita a ambo i lotti o ad un singolo lotto (**Allegato E**). Si sottolinea che sarà considerato per la partecipazione alla gara solo il format allegato E;
- E) DUVRI siglato dal rappresentate della Ditta in ogni sua pagina (**allegato F**).

In conformità alle prescrizioni di cui all’art. 5 della Determinazione n. 111 del 20.12.2012 (con le modificazioni assunte nelle adunanze dell’8 maggio e del 5 giugno 2013) dell’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, la documentazione e/o i dati a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli articoli 38 e 39 del Codice saranno acquisiti d’Ufficio.

Nello specifico, come indicato al predetto art. 5 della Delibera n. 111/2012 dell’AVCP, i documenti che verranno acquisiti con la predetta modalità sono (per la parte di interesse della presente procedura di gara) i seguenti:

1. Certificato del casellario giudiziale integrale fornito dal Ministero della Giustizia;
2. Anagrafe delle sanzioni amministrative – selettivo ex art. 39 D.P.R. n. 313/2002 dell’impresa, fornita dal Ministero della Giustizia;
3. Comunicazione di regolarità fiscale fornita dall’Agenzia delle Entrate secondo quanto specificato nella tabella di approfondimento allegata alla suddetta delibera;
4. Comunicazione Antimafia fornita dal Ministero dell’Interno;
5. D.U.R.C..

8.2 BUSTA “B” – recante la dicitura “Offerta economica” contenente:

a) l’offerta economica redatta su fac simile in **Allegato B** al presente disciplinare.

L’offerta dovrà essere redatta in carta semplice e dovrà indicare la maggiorazione (aumento) del presso palese posto a base d’asta di € 2.973,50.

La maggiorazione (aumento) dovrà essere scritta, in cifre e in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuta valida l’indicazione più vantaggiosa per l’Amministrazione Militare. Qualora un’offerta presenti tre o più cifre dopo la virgola, di queste saranno considerate valide soltanto le prime due, arrotondando la seconda cifra; nello specifico, laddove la terza cifra decimale sia compresa tra uno e quattro, la seconda cifra sarà arrotondata per difetto mentre sarà arrotondata per eccesso laddove la terza cifra decimale sia compresa tra cinque e nove.

La maggiorazione (aumento) offerta non è suscettibile di revisione e dovrà essere mantenuta invariata per tutto il periodo di validità dell’offerta.

In caso di partecipazione di RTI l’offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parte del RTI e dovrà contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione della procedura, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, la quale dovrà essere indicata in sede di offerta e qualificata quale mandataria. L’impresa indicata e designata quale mandataria sarà quella che sottoscriverà l’atto negoziale in nome e per conto dei mandanti. In caso di partecipazione di RTI, lo schema di contratto sarà implementato con l’indicazione delle imprese raggruppate.

L’offerente è vincolato dalla propria offerta per **180 giorni** dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

9. Sopralluogo e ricognizione dei materiali oggetto dell’appalto

I materiali elencati in annesso 1 all’ Allegato A al presente disciplinare, saranno visibili nei seguenti giorni ed orari:

- dal lunedì al giovedì dalle ore 09.00 alle ore 11.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00;

- il venerdì dalle ore 09.00 alle ore 11.00;

presso la sede del 7° Reggimento Aviazione dell’Esercito “VEGA”, previo appuntamento con il 1°Mar. Massimo BERNOCCHI reperibile ai seguenti recapiti:

- recapito telefonico: 0541 / 374706 (centralino) int. 0255-0256 – cell. 329/6099515;

- recapito e-mail: gestrif@rgtaves7.esercito.difesa.it.

La visita per la visione dei materiali ed il sopralluogo sarà consentita, previa presentazione del presente disciplinare di gara - che vale come “pass” per l’accesso all’infrastruttura:

- al legale rappresentante della ditta concorrente;

- a persona dallo stesso designata all’effettuazione del sopralluogo avente al seguito specifica delega firmata dal legale rappresentante contenente l’indicazione dei dati anagrafici e della qualifica ricoperta dalla persona delegata alla visita. Il documento di delega dovrà avere in allegato copia del documento di identificazione del legale rappresentante.

10. Modalità di presentazione delle offerte

10.1 Modalità di spedizione

La ditta che intenda concorrere alla presente procedura dovrà attenersi alle prescrizioni del presente disciplinare di gara. In particolare, il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando pertanto esclusa qualsivoglia responsabilità del Reggimento qualora per qualsiasi motivo tale plico non giunga a destinazione entro il termine perentorio indicato.

Si ribadisce che non saranno presi in considerazione ai fini della partecipazione alla procedura i plichi pervenuti oltre il termine indicato.

10.2 Confezionamento del plico

Il plico dovrà essere chiuso e sigillato con qualsiasi mezzo idoneo ad impedirne la manomissione e dovrà essere controfirmato sui lembi di chiusura.

Sul plico, oltre a quanto prescritto al punto 8 del presente disciplinare, dovrà essere riportata in bella evidenza la ragione sociale della ditta concorrente.

Il plico dovrà essere confezionato secondo quanto prescritto al precedente punto 8 del presente disciplinare e contenere quanto espressamente previsto ai punti 8.1., 8.2.

10.3 Sottoscrizione dei documenti

La documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante alla procedura o da un suo procuratore all'uopo munito di procura speciale notarile che ne attesti i poteri, accompagnata da copia di un valido documento di identificazione.

11. Verifiche e trattamento dei dati personali

Il 7° Reggimento Aviazione dell'Esercito "VEGA" potrà procedere, in qualsiasi momento, a verificare la veridicità delle informazioni contenute nelle dichiarazioni rese in autocertificazione.

Si rende noto che i dati eventualmente forniti dalle ditte concorrenti saranno raccolti e conservati presso il 7° Reggimento Aviazione dell'Esercito "VEGA" e, a richiesta forniti alla Direzione di Intendenza del Comando Brigata Aeromobile "FRIULI" per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione e conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e s.m.i. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento dei dati nei cui confronti possono essere esercitati tali diritti è il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento.

12. Avvalimento e subappalto

E' ammesso l'avvalimento nel rispetto dei principi e dei termini di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di ricorso a tale istituto per i requisiti di carattere economico finanziario e/o tecnico organizzativo, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, è necessario:

- allegare una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art. 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- presentare una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata del servizio, le risorse necessarie di cui il concorrente è carente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 co. 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude la cooperativa ed esclude la garanzia;
- allegare, altresì, in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

L'operatore economico ha facoltà di subappaltare nei limiti di legge (art. 105 del D.Lgs. 50/2016); trattandosi di appalto sotto soglia, l'operatore dovrà soltanto indicare la volontà di subappaltare e la percentuale di subappalto (comunque nei limiti di legge), senza l'indicazione del nominativo del subappaltatore. L'Amministrazione procederà, in sede di autorizzazione, alla verifica dei requisiti generali del medesimo.

L'affidatario del subappalto NON potrà essere una impresa che ha partecipato alla presente procedura (art. 105 comma 4 lett.(a)).

13. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 co. 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a **dieci giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

14. Informazioni

Tutte le informazioni inerenti la presente procedura saranno disponibili sul profilo del committente al seguente indirizzo web: <http://www.esercito.difesa.it/>.

La gestione procedurale di eventuali richieste di chiarimenti sulla procedura sarà assicurata a cura dei responsabili del procedimento individuati al successivo punto 15.

Eventuali varianti / rettifiche / integrazioni alla procedura, di interesse delle ditte concorrenti, saranno pubblicate al sito indicato.

Eventuali ditte non interessate alla partecipazione alla presente procedura sono invitate, comunque, alla restituzione dell'**Allegato G**.

15. Responsabile del procedimento

Per la presente procedura sono stati nominati i seguenti responsabili del procedimento:

- a. responsabile del procedimento per la fase di progettazione, programmazione ed esecuzione: Ten. Col. Alberto MONTRESOR, nominato a cura del Comandante del 7° Reggimento Aviazione dell'Esercito "VEGA" di Rimini, reperibile ai seguenti recapiti:
 - recapito telefonico: 0541/374706 int. 0240;
 - recapito mail: cauflog@rgtaves7.esercito.difesa.it.
- b. responsabile del procedimento per la fase di affidamento: Magg. com Michele RIONTINO, nominato a cura del Direttore della Direzione di Intendenza del Comando Brigata Aeromobile "Friuli" per l'esperimento della presente procedura, reperibile ai seguenti recapiti:
 - recapito telefonico: 0541/374706 int. 0260; 327/1926338
 - recapito mail: caufamm@rgtaves7.esercito.difesa.it.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA FASE DI AFFIDAMENTO
(Magg. com. Michele RIONTINO)

ALLEGATI:

- A – Capitolato speciale d'Appalto e relativi Annesso 1 e 2
- B – Modello di offerta
- C – Dichiarazione sostitutiva di Certificazione;
- D – Patto di integrità
- E – Attestazione di Sopralluogo
- F – DUVRI e Dichiarazione di presa visione del DVR
- G – Impossibilità a partecipare